

# Tilslutning af Parkeringsafgifter til PSRM

Michael Møller  
Specialkonsulent, KL

Tom Bøgeskov  
Projektleder, KOMBIT



Mødet optages



Vi starter kl. 9.00



**KL**  
**KOMBIT**

## Det praktiske



Ræk hånden op i Teams/tænd for mikrofonen og kamera når du har spørgsmål



Sluk mikrofon og kamera - undtaget ved spørgsmål



Chat er åben



Mødet optages og deles på Yammer efter mødet



Præsentation sendes ud efter mødet





# Agenda

**KL**  
**KOMB:T**



**Rammesætning**



**Tidsplan og Governance for  
tilslutning af Parkering til PSRM**



**KLIK-opgaver**



**Forretningsmæssige  
opmærksomhedspunkter**



**Spørgsmål**



# Rammesætning

Aftaletekst

1. juni 2023

## Initiativer til effektiv opkrævning og gældsinddrivelse i skattevæsenet

Regeringen samt Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Alternativet er enige om en række initiativer, der skal understøtte en mere effektiv opkrævning og gældsinddrivelse i skattevæsenet frem mod 2030. Initiativerne skal ses i forlængelse af aftalen om *Nedbringelse af danskernes gæld til det offentlige* fra juni 2022.

- **Skatteministeren og størstedelen af Folketingets partier ønsker luk for tilgang af nye restancer i DMI med gangen af 2024**
- **Luk af DMI begrænser oprydningsopgaven**
- **PSRM er der hvor de effektive inddrivelsesværktøjer findes**
  
- **KL bakker op – men stiller krav:**
  - **PSRM skal være fuldt funktionsdygtigt**
  - **Tidsplan for tilslutning skal være ambitiøs og samtidig realistisk**
  - **Plan for oprydning i DMI – sunde krav**

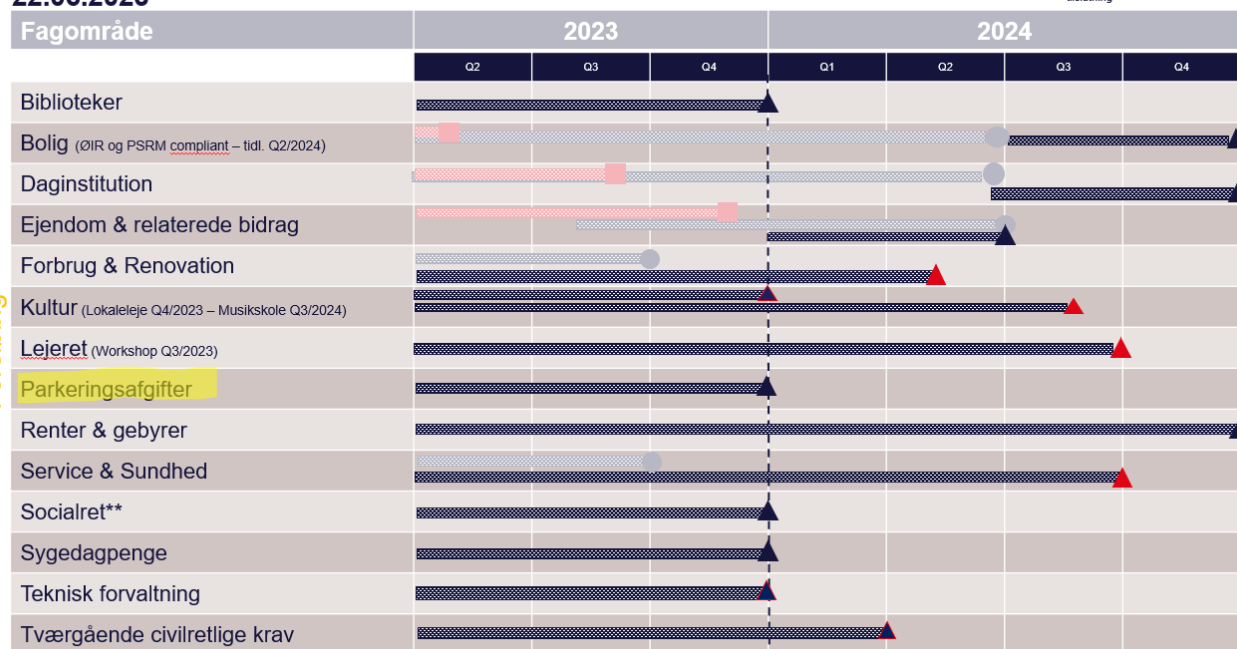


# Tidsplan og Governance

## Tilslutning af Parkeringsaftfer til PSRM

### Tidsplan for tilslutning til PSRM 22.06.2023

■ Gældsstyrelsen udarbejder stamdata/proces for indsendelse
 ● Systemudvikling
 ▲ Tilslutningstidspunkt skal aftales
 ▲ Tilpasning af de kommunale forretningsprocesser og endelig tilslutning



\*Renter og gebyrer er tværgående krav, som går på tværs af alle fagområder, hvorfor det først kan lukkes sammen med det sidste fagområde

Nedlukning til DMI påbegyndes pr. 31-12-2023

\*\*Genbesøges ifht. fordringer udenfor KY



Alle forretningsområderne forventes klarmeldt medio 2023



Vi skal have kendskab til **alle** kommunale regninger



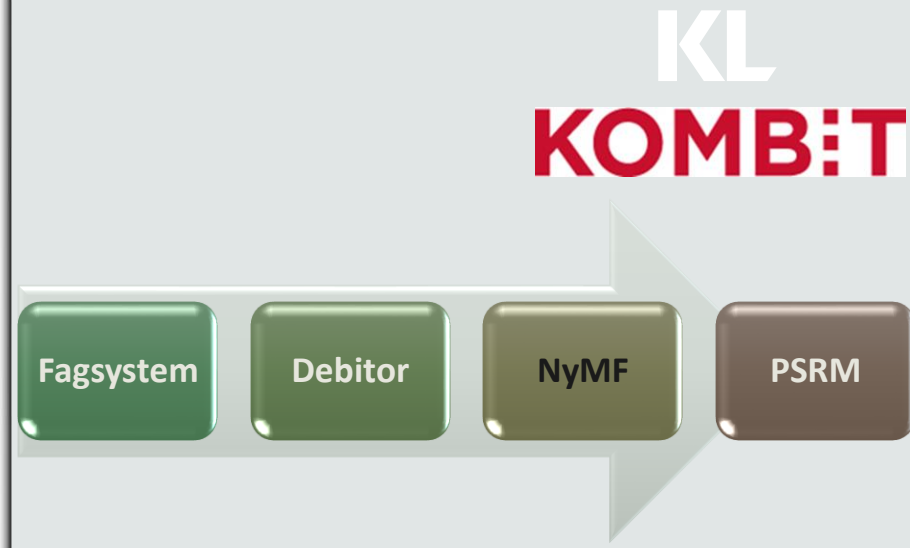
Nye regninger = nye fordrings-typer afdækkes på workshops



Tidsplanen er ambitiøs men forhåbentlig realistisk



DOS styregruppe og Følgegruppe



Kilde: KMD

# Den kommunale opkrævningsproces starter hos Parkeringsvagten

- Når regninger oprettes skal krav til stamdata fra Gældsstyrelsen anvendes. Ellers er der ikke adgang til PSRM!







# KLIK opgaver og proces

## Tilslutning af Parkeringsafgifter

- KLIK
  - 1: Opgave 1 : opkræver kommunen P-afgift? Hvis ikke, skal kommunen ikke udfylde de resterende
  - Opgave 2 : Hvilken løsning anvender kommunen bedes angivet alternativt eller hvis kommunens opkrævning varetages af andre bedes dette angivet, gerne hvem?
  - Opgave 3: Hvilke fordringer anvendes
  - Opgave 4: Opsætning og hul igennem test mod kommunens debitorløsning gennemført klarmelding. Alternativt er allerede etableret
- 
- A: Stop nye fordringer på området i DMI
    - Suppl. indberetningsperiode eks. 3 mdr. + lukkedato
  - B: Endelig klarmelding og lukning af område.

KL  
**KOMBIT**





## KLIK 1 Opkræves P-afgift

Ikke alle kommuner opkræver P-afgifter,  
såfremt kommunen ikke opkræver bedes i skrive dette – Øvrige opgaver bortfalder.

Men foretages der opkrævning,  
men opgaven varetages af andre,  
skal i gå videre til opgave 2







## KLIK 2 Leverandør eller samarbejde

**KL**  
**KOMB:T**

I bedes angive hvilken leverandør/løsning i anvender, såfremt i selv varetager opgaven.

Alternativt hvis kommunalt samarbejde, hvilken kommune der varetager opgaven.





## KLIK 3 Fordringstyper

Følgende fordringstyper er opgjort på fordringshaverportalen

- ”Parkeringsafgift” (KFPAFGI) Relaterede fordringer
- ”Opkrævningsgebyr, kommunale parkeringsafgifter” (GEPAKOM)

Såfremt i anvender andre fordringstyper, bedes dette angivet: .....





## KLIK 4 klarmelding

Når i har sat fordringstyperne op, ofte sammen med leverandøren, skal i gennemfører en 0-sumstest mod jeres debitorløsning.

Når denne er gennemført positivt, kan i klarmelde.





# Kommunernes tilslutning til PSRM

– proces for tilslutning af et forretningsområde

1. Webinar hvor forretningsområde og forventet tilslutningsproces præsenteres for kommunerne af KL-KOMBIT.
2. KLIK-opgaver sendes til kommunernes SPOC - KLIK-administrator. Forventet tidsforbrug 3-4 uger til implementering i kommunerne.
  - a. Forretningsområde kortlægges - kommunens forventede brug af antal fordringstyper og fagsystem, der understøtter forretningsområdet.
  - b. Evt. hypercare
  - c. Test og klarmelding fra kommunerne
  - d. Beslutningsoplæg til DMI-luk.
3. Beslutning om DMI-luk foretages endeligt af DEP-GÆLDST.





# Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

**Krav til stamdata for Parkeringsafgifter:**

[Gældsstyrelsens fordringshaverportal](#)

**Helt grundlæggende....**

**Forberedelse af tilslutningen til PSRM**

- 1. Fordringshaverportalen – krav til stamdata for eget forretningsområde**
- 2. Få afklaret hvordan arbejdet bedst organiseres hos jer**
- 3. Aftal et samarbejde ud fra ansvarsfordelingen af stamdata**
- 4. Få overblik over jeres tilbagebetalingskrav. Mangler der nogle fordrings typer?**

KL  
**KOMB:T**





# Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

DMI-Fordringstype	Ændring	PSRM-fordringstype(r)
<del>"Parkeringsafgifter" (DAPAFGI)</del>	Fordringstypen erstattes af 1 ny PSRM-fordringstype.	"Parkeringsafgift" (KFPAFGI)
<del>"Parkeringsafgifter inkl. renter og/eller gebyr" (DAPAFIR)</del>	Fordringstypen udgår og erstattes ikke af en ny PSRM-fordringstype, da den indeholder renter og/eller gebyrer, hvilket ikke er tilladt. I stedet skal renter og gebyrer oversendes som relaterede fordringer relateret til en hovedfordring i henholdsvis REOPKOM (renter) eller GEPAKOM (opkrævningsgebyrer).	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
<del>"Gebyr, Opkrævning" (GEOPKRÆ)</del>	For opkrævningsgebyrer, der er opkrævet forbindelse med opkrævning af kommunale parkeringsafgifter erstattes fordringstypen af 1 ny PSRM-fordringstype.	"Opkrævningsgebyr, kommunale parkeringsafgifter" (GEPAKOM)

KL  
**KOMB:T**







# Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

”Parkeringsafgift” (KFPAFGI)

## Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Der er i indgangsfilteret opsat en øvre grænse på 2040 kr. for fordringens 'hovedstol'. Hvis fordringens 'hovedstol' overstiger denne grænse, vil fordringen blive afvist, da 'hovedstolens' størrelse er reguleret af lovgivningen. Det er ikke tilladt at samle flere parkeringsafgifter i én fordring ved oversendelse til inddrivelse, heller ikke i tilfælde af, at de er udstedt samme dag.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse angiver registreringsnummer, klokkeslæt for afgiftens udstedelse samt sted for forseelsen i stamdatafeltet 'beskrivelse'. Fordringshaver skal være opmærksom på, at beskrivelsesfeltet kun er 100 karakterer, så det skal sikres, at minimumskravene overholdes, da alle karakterer ud over de mulige 100 ikke vil blive modtaget hos inddrivelsen via snitfladen.
- Beskrivelsesfeltet skal indeholde klokkeslættet for parkeringsafgiften på grund af behovet for at skelne mellem fordringer pålagt det samme køretøj samme dag.

KL  
**KOMB:T**





## Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Parkeringsafgifter, der ikke betales inden for 10 dage fra den dag, de er blevet pålagt, forsøges opkrævet hos ejeren eller den registrerede bruger i medfør af færdselslovens § 121, stk. 4, 2. pkt.

I disse tilfælde skal kommunen give ejeren eller den registrerede bruger en betalingsfrist på mindst 10 dage fra den dag, hvor afgiftskravet er meddelt til skyldner jf. afgiftsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, 2. pkt.

Det ændrer **ikke** fordringens forfaldsdato (forseelsesdato), men skal betragtes som en ny sidste rettidige betalingsdato.

Filterregel kontrollerer, at sidste rettidige betalingsdato tidligst ligger 20 dage fra den dag, hvor afgiften er pålagt, svarende til summen af de to frister på 10 dage fra henholdsvis den dato afgiften er pålagt og den dato, hvor afgiftskravet er meddelt ejeren eller den registrerede bruger.

KL  
**KOMB:T**





# Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

## OPKRÆVNINGSGEBYR, KOMMUNALE PARKERINGSAFGIFTER (GEPAKOM)

Gebyrer for erindringskrivelser er omfattet af fordringstypekoden GEPAKOM, der er en relateret fordring til hovedfordringen KFPAFGI, som er en parkeringsafgift.

Ved oversendelse af en fordring af fordringstypen GEPAKOM til inddrivelse skal det altid være angivet, hvilken konkret KFPAFGI hovedfordring, opkrævningsgebyret knytter sig til, selvom gebyret måtte være opkrævet i relation til flere KFPAFGI hovedfordringer.

Oversendes to opkrævningsgebyrer for samme KFPAFGI hovedfordring, skal fordringerne overdrages som to selvstændige fordringer, der relateres til hovedfordringen.







# Forretningsmæssige opmærksomhedspunkter

Fordringstypen GEPAKOM omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Kommunale gebyrer – erindringskrivelser – GEOPERI
- Kommunale gebyrer – underretning om udlæg - GEOPUDL
- Gebyr, Daginstitution - GEDAINS
- Påkravsgebyr efter lejeloven og almenlejeloven - GELEOAL
- Påkravsgebyr efter erhvervslejeloven - GEERHLO
- Renter efter gebyrloven, som følge af for sen betaling af hovedfordringen – REOPKOM
- Rente, Opkrævning Daginstitution - REOPDAG

KL  
**KOMB:T**



# Der er hjælp at hente...

- Erfaringer fra Horsens Kommune
  - Pilotkommune, tilslutning til PSRM fra august 2019



- Erfaringer fra Aalborg Kommune
  - Opkræver p-afgifter for flere kommuner



## Der er hjælp at hente...

- På Gældsstyrelsens fordringshaverportal kan man fremsøge alle godkendte fordringstyper.
- Mangler der fordringstyper, skal I tage kontakt til fordringshaverkontoret.

Forretningsområder og fordringstyper







Der er hjælp at hente...

**KL**  
**KOMBIT**

**På DOS-hjemmesiden finder du:**

- Drejebog for tilslutning af fagsystemer til PSRM
- Kommunale eksempler/cases på den gode forberedelse af tilslutningen til PSRM
- Læs mere: [www.kombit.dk/dos](http://www.kombit.dk/dos)





Der er hjælp at hente...

**KL**  
**KOMBIT**



**Udbyder kurser.**

**Kan være en måde at opnå en fælles opkvalificering på, der gør arbejdet med PSRM lettere i hverdagen.**

**Orienter dig her:**



**Styrk dine kompetencer i kommunal opkrævning**

## Kontaktoplysninger



Michael Møller [micm@kl.dk](mailto:micm@kl.dk) Tlf. 33703676



Tom Bøgeskov [tob@kombit.dk](mailto:tob@kombit.dk) Tlf. 20653125



Eller skriv til [DOSprojektet@kombit.dk](mailto:DOSprojektet@kombit.dk)



Læs mere på <https://kombit.dk/dos>

# KL

# KOMBIT



Spørgsmål



**KL**

**KOMBIT**

# KLIK 1 Fordringstyper



KL  
KOMBIT



# KLIK 2 Fagsystem





 KLIK 3 Status på klarmelding 



 KLIK 4 0 Sums test 

KL  
**KOMBIT**



 KLIK 5 Udestående ifht.  
klarmelding 



KL  
**KOMBIT**